



ALLIANCE for the GREAT LAKES  
ADOPT-A-BEACH™

# GUÍA PARA LÍDERES DE EQUIPO



# BIENVENIDO

## **Nos entusiasma mucho que dirijas un evento de Adopt-a-Beach™**

Cada año, los voluntarios de Adopt-a-Beach como tú marcan una gran diferencia en la condición de los Grandes Lagos. Cuidar de tu tramo local de la costa de los Grandes Lagos es una manera excelente de estar al aire libre con amigos, familiares, vecinos y compañeros de trabajo, así como de retribuir a los lagos que tanto nos dan.

Organizar un evento de Adopt-a-Beach es fácil. Para guiarte en el proceso, hemos creado esta lista de verificación paso a paso que te ayudará a organizar un evento exitoso. Si tienes alguna pregunta, estamos a tu disposición para ayudarte. Visita [adopt.greatlakes.org](https://adopt.greatlakes.org) o envíanos un correo electrónico a [adoptabeach@greatlakes.org](mailto:adoptabeach@greatlakes.org).



## Programa una limpieza de Adopt-a-Beach en [adopt.greatlakes.org](https://adopt.greatlakes.org)

- **Registra** el evento en [adopt.greatlakes.org](https://adopt.greatlakes.org). Si registras tu evento con anticipación:
  - > Esto asegura que podamos comunicarnos contigo acerca de la limpieza y permite a tus voluntarios firmar la exención antes de que lleguen a la playa.
  - > Ayuda a investigadores a entender las fuentes y el impacto de la contaminación. Introducir los datos de la basura recolectada durante la limpieza nos permite a nosotros y a otras organizaciones asociadas desarrollar soluciones para los problemas de contaminación en los lagos.
- **Decide** si el evento será público o privado.
  - > Los **eventos públicos** están abiertos a cualquier persona que busque limpiar en tu área. Te recomendamos que organices una limpieza pública para que otros miembros comprometidos y solidarios de la comunidad puedan unirse.
  - > Los **eventos privados** están reservados para grupos de voluntarios con invitación previa, tales como grupos escolares, empresas, grupos cívicos en jornadas de servicio comunitario, etc.



## Visita tu sitio de limpieza para poder planificar un evento exitoso. Estas son algunas cuestiones que debes considerar:

- ¿Hay baños disponibles?
- ¿Se cobra un cargo de acceso?
- ¿Dónde se estacionarán y se reunirán los voluntarios?
- ¿Dónde colocarás el área de registro?
- ¿Se puede reciclar?
- ¿Dónde dejarás la basura?
- ¿Hay ecosistemas delicados, como dunas de arena o humedales costeros, que no se deben pisar? Toma nota de estos lugares para poder informarles a los voluntarios que deben mantenerse alejados de ellos.
- **Elabora un plan de limpieza.** Hay que considerar las siguientes cuestiones:
  - > Evita las dunas de arena o los humedales costeros delicados.
  - > Determina el área de limpieza. Es mejor que los voluntarios empiecen por el punto más alejado y vayan retrocediendo. (Las bolsas de basura pueden ser pesadas).
  - > ¿Hay algún problema de seguridad que considerar?
  - > ¿La playa es grande? Si es así, puedes marcar secciones y asignar voluntarios a esas áreas para asegurarte de que toda la playa quede limpia. Determina las secciones y cómo las marcarás.



## Recluta voluntarios

- **Haz correr la voz** utilizando el kit de herramientas para redes sociales, el comunicado de prensa de muestra y el folleto de limpieza disponibles en la página de recursos para líderes de equipo, en [greatlakes.org/resources](https://greatlakes.org/resources).
- **Anima a los voluntarios a registrarse con anticipación.** Comparte el enlace de la limpieza y pídeles que firmen la exención.



## Reúne los materiales para la limpieza

### Debes tener lo siguiente:

- Guantes (uno por voluntario).
- Muchos lápices.
- **Formularios de monitoreo de la basura** (si es posible, impresos en cartulina para que resistan en la playa).
- Código QR de registro (imprime o ve el código QR en la página de detalles de la limpieza, en [adopt.greatlakes.org](https://adopt.greatlakes.org)).
- Lista de voluntarios (imprime o ve la lista en la página de detalles de la limpieza, en [adopt.greatlakes.org](https://adopt.greatlakes.org)).
- **Hojas de registración de voluntarios** (para los voluntarios que no pudieron registrarse en línea o mediante un dispositivo móvil).
- Bolsas o cubetas para almacenar basura y objetos reciclables. Si es posible, pídeles a los voluntarios que traigan guantes reutilizables y cubetas para que el evento sea más sostenible.
- Báscula para pesar la basura. Una báscula de pesca o equipaje funciona muy bien.
- Kit básico de primeros auxilios.
- Dispositivo móvil totalmente cargado (si planeas utilizarlo para tomar asistencia y cerrar la limpieza en la playa).

### Artículos opcionales pero prácticos:

- Calculadora.
- Cámara (comparte tus fotos con nosotros).
- Portapapeles.
- Desinfectante de manos.
- Colador para objetos pequeños (colador fácil de hacer: corta el fondo de una botella plástica de leche y hazle entre 10 y 15 orificios).
- Carteles o letreros orientativos.
- Mesa plegable pequeña.
- Si planeas asignar secciones específicas a grupos de voluntarios, algo para marcar esas áreas (p. ej., palos de escoba, banderas, etc.).
- Pegatinas de Alliance for the Great Lakes para entregar al final de la limpieza (avísanos si necesitas más).





## Preparación

- Planea llegar **unos 30 minutos antes** del evento. (A veces es útil pedirle a uno o dos voluntarios que lleguen temprano contigo para que te ayuden a preparar y repartir los materiales).
- **Prepara el área de reunión.**
  - ❑ Prepara la mesa de registro. Puedes usar una mesa plegable o una mesa de pícnic del parque.
  - ❑ Prepara el área de registro y los útiles para repartirlos. (Te resultará fácil repartir los materiales si sujetas con un clip una bolsa, guantes, un lápiz y una tarjeta de datos juntos).
  - ❑ Si marcas secciones de limpieza asignadas en una playa grande, prepara los marcadores de las áreas.
- **Coloca letreros direccionales** en el lugar de reunión o informa al personal del parque dónde pueden encontrarte los voluntarios.



## Inicio

- **¡Importante! Registra a los voluntarios usando la lista de asistencia.** Tomando asistencia precisa garantizas que todos los voluntarios firmen la exención y que podamos hacer un seguimiento y agradecerles. Lo más recomendable es que los voluntarios se registren en línea antes de la limpieza. A medida que lleguen, regístralos desde tu dispositivo móvil o en la lista de asistencia impresa. Asegúrate de tener algunas **hojas de registro en papel** para cualquier voluntario que no se haya inscrito anteriormente e imprime el código QR de registro en la página de detalles de la limpieza, en [adopt.greatlakes.org](https://adopt.greatlakes.org).
- **Dales la bienvenida a tus voluntarios.** Réúne a todos para recibirlos y darles instrucciones.
  - > Comparte información sobre Alliance for the Great Lakes y el programa Adopt-a-Beach de acuerdo con los puntos de conversación para líderes de equipo, que puedes consultar en [greatlakes.org/resources](https://greatlakes.org/resources).
  - > (Opcional) Organiza una actividad divertida de introducción. Este es un ejemplo sencillo: Pídeles a todos que formen un círculo grande y que den un paso hacia delante si responden afirmativamente a cada pregunta. Por ejemplo: “Si han visitado los cinco Grandes Lagos, den un paso hacia delante”, “Si han participado antes en una limpieza, den un paso hacia delante”.

Es estupendo terminar con esto: “Si beben agua de los Grandes Lagos, den un paso hacia delante”. ¡Todos deberían darlo!

- **¡Importante! Comparte instrucciones.**
  - ❑ **Seguridad.** Enfatiza la seguridad personal con tus voluntarios.
    - > NO deben tocar materiales de aspecto sospechoso ni objetos afilados, como jeringas o agujas. Deben dejarlos donde los encuentren y pueden ponerse en contacto con las autoridades o el propietario del lugar, si es necesario, para que se eliminen de forma segura.
    - > NO deben recoger animales muertos. Deben dejarlos donde los encuentren.
    - > Si trabajas con niños, debes decirles que le avisen a un adulto si encuentran algo de lo que no estén seguros.
  - ❑ **Trabaja en grupos.**
    - > Forma grupos de 2 a 4 personas. Designa a un miembro del grupo para que registre los datos de la basura recolectada. Esta persona es responsable de completar la tarjeta de datos o de registrar la basura en su dispositivo móvil. Otros miembros del equipo deben recoger la basura y decirle lo que encuentren a la persona que registra los datos antes de colocarlo en la bolsa o la cubeta de basura del grupo.





## Inicio

- **Reparte los útiles.**
  - > Cada grupo recibirá una tarjeta de datos (si no registrarán los datos de la basura en un dispositivo móvil), un lápiz, una cubeta o una bolsa de basura y un guante para cada persona.
  - > Si en el sitio se ofrecen servicios de reciclaje, entrega dos bolsas o cubetas de colores diferentes y pídeles a los voluntarios que guarden los objetos reciclables por separado.
- **Recuérdales a los voluntarios** que comiencen a limpiar por el punto más alejado y vayan retrocediendo hasta la zona de registro. Las bolsas de basura estarán pesadas al final de la limpieza. Si asignaste grupos a áreas específicas de la playa, infórmalos cómo encontrarlas.
- **Define un horario de regreso.** Infórmalos a los voluntarios la hora específica a la que deben regresar al área de bienvenida. Permite al menos 15 minutos para hacer el recuento de los resultados de las tarjetas de datos de papel, para pesar la basura y los objetos reciclables, y agradecerle a tus voluntarios.



## Limpieza

- **¡Diviértete!** Anima a tus voluntarios y responde las preguntas que tengan mientras trabajan duro para limpiar la playa.
- **Toma muchas fotos.**

**1**  **TRABAJAR EN GRUPOS DE 2 A 4 PERSONAS**

**2**  **UNA PERSONA ES LA ENCARGADA DE REGISTRAR LOS DATOS**

del grupo en la tarjeta de datos o su dispositivo móvil y marcar los objetos a medida que los otros miembros los recogen (los voluntarios deben usar guantes)

**3** **SUMAR LOS ARTÍCULOS**  de cada categoría

**4**  **PESAR LA BASURA**

**5**  **RECICLAR CUANDO SEA POSIBLE**



## Fin del evento

### Antes de que se vayan tus voluntarios...

- **Comprueba el registro de datos** (esto simplificará el recuento de resultados de todo el evento).
  - ☐ Asegúrate de que cada objeto recogido se haya agregado a las tarjetas de datos de papel.
  - ☐ Debe estar anotada la cantidad total de personas que trabajaron en cada tarjeta de datos de papel.
  - ☐ Debe estar anotado el total de libras de basura recogida en cada tarjeta de datos de papel.
  - ☐ Confirma que los voluntarios que recopilaban datos de la basura en un dispositivo móvil hayan enviado sus recuentos finales.
- **Agradéceles a tus increíbles voluntarios.** Asegúrate de que tus voluntarios se sientan valorados. Agradéceles a todos por su asistencia, distribuye las pegatinas (avísanos si necesitas más) y diles que pronto te pondrás en contacto con ellos para brindarles un resumen de los datos de la limpieza.

**¡GRAN TRABAJO!**  
Solo quedan unos pasos más para concluir una limpieza exitosa.



ANTES DEL EVENTO



EL DÍA DE LA LIMPIEZA



DESPUÉS DE LA LIMPIEZA



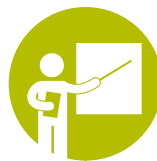
## Ingrese los resultados de los datos de la limpieza en [adopt.greatlakes.org](https://adopt.greatlakes.org)

- Inicia sesión en tu cuenta y ve a “My Cleanups” (Mis limpiezas).
- Envía la lista de asistencia, ingresa los datos de la basura de las tarjetas de datos de papel y cierra la limpieza en la página de detalles de la limpieza del evento.
- Cuando cierres la limpieza, tus voluntarios recibirán automáticamente un resumen de los datos de la limpieza por correo electrónico. También podrás agregar un agradecimiento personalizado para tus voluntarios.
- Si no puedes introducir datos en línea, escanea y envía la lista de asistencia y los formularios de monitoreo de basura por correo electrónico a [adoptabeach@greatlakes.org](mailto:adoptabeach@greatlakes.org). También puedes enviarlos por correo postal a la oficina de Alliance en Chicago.



## Comparte tus fotos y resultados

- Publica fotos del evento en Facebook, X, Instagram o tu propio sitio web. Asegúrate de etiquetar a Alliance for the Great Lakes.
  - > [Facebook.com/AllianceForTheGreatLakes](https://Facebook.com/AllianceForTheGreatLakes)
  - > X: [@A4GL](https://twitter.com/A4GL)
  - > Instagram: [@Alliance4GreatLakes](https://www.instagram.com/Alliance4GreatLakes)



## Nota especial para educadores

El plan de estudios *Great Lakes in My World* (Los Grandes Lagos en mi mundo) es un recurso increíble disponible para educadores. Explora el plan de estudios y conoce más detalles en [greatlakes.org/education](https://greatlakes.org/education). Si quieres obtener ayuda para planificar una limpieza de Adopt-a-Beach para estudiantes, envíanos un correo electrónico a [adoptabeach@greatlakes.org](mailto:adoptabeach@greatlakes.org).



## ¡FELICÍTATE!

Haz realizado con éxito un evento de Adopt-a-Beach™. ¡Eres lo mejor!



## PROTEGEMOS EL AGUA, PRESERVAMOS LA VIDA

Alliance for the Great Lakes es una organización sin fines de lucro no partidista que trabaja en toda la región para proteger nuestro recurso más preciado: el agua dulce, limpia y natural de los Grandes Lagos. Obtén más información en [greatlakes.org](https://greatlakes.org).



ALLIANCE for the  
GREAT LAKES